

ПРАВИЛНИК
на ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА

(приет на 21.11.2003 от Общото събрание,
изм. и доп. на 2.10.2004 г., 27.10.2006 г., 18.05.2007 г., 16.11.2007 г., 7.11.2008 г

I. Общи положения

Чл. 1. С този правилник се уреждат устройството, дейността и управлението на Икономически университет - Варна (ИУ-Варна).

Чл. 2. Икономическият университет е приемник на Висшето търговско училище, официално открито на 14.V.1920 г., преименувано и преобразувано последователно във Висше училище за стопански и социални науки през 1938 г., във Варненски държавен университет "Св. Кирил Славянобългарски" през 1945 г., във Висш институт за народно стопанство през 1953 г. и от 1990 г. в Икономически университет.

Чл. 3. (1) ИУ -Варна е държавно висше училище, юридическо лице, което осъществява своята дейност в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО), други нормативни актове и този правилник.

(2) Седалище на ИУ е град Варна.

Чл. 4. Предметът на дейност на ИУ е:

1. Обучение на специалисти по образователно-квалификационните степени:

- професионален бакалавър;

- бакалавър;

- магистър;

и образователната и научна степен

- доктор.

2. Повишаване квалификацията на специалистите.

3. Подготовка на научни кадри.

4. Развитие на научноизследователска дейност.

5. Прогнозна, проектна, консултантска, експертна, научно-информационна и иновационна дейност.

6. Дейности, свързани с рационалното използване на материално-техническата база и кадровия потенциал.

Чл. 5. (1) Основните цели на ИУ са:

1. Да дава професионална и интелектуална подготовка на студентите, докторантите и специализантите.

2. Да създава значими научни резултати, които да се прилагат в обществената и стопанската практика.

3. Да разширява сътрудничеството и интеграцията с българската и международната образователна и научна общност.

(2) ИУ осъществява целите си чрез:

1. Вътрешна система за оценяване, поддържане и следакредитационен контрол на качеството на обучението и на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение.

2. Осигуряване на условия за инициативност и адаптивност на академичния състав и служителите в условията на академична автономия.

3. Развиване на различни форми за интеграция с образователни, научни, стопански и други организации у нас и в чужбина.

4. Активизиране на международното сътрудничество, което да допринася за интернационализиране и изравняване на учебната и научноизследователската дейност с европейските и световните стандарти.

5. Разширяване на формите за връзки с обществеността, с дипломираните студенти, докторанти и специализанти.
6. Участие във фондове, фондации, стопански и социални структури и др.
7. Планиране, организиране и провеждане на научни изяви.
8. Разпространение на резултати, получени от научноизследователската дейност.
9. Придобиване на право на собственост върху недвижими имоти за подобряване на своята дейност.

II. Структура на Икономическия университет

Чл. 6. (1) В структурата се включват основни и обслужващи звена.

(2) Основни звена са факултетите, коледжите, департаментите и институтите.

(3) Основните звена на ИУ могат да образуват сдружения с български и чуждестранни организации чрез различни икономически форми при спазване изискванията на законите и този правилник.

Основните звена имат право на инициатива в академичния съвет за образование на обслужващи звена по реда, установен в този правилник.

(4) Обслужващи звена са: Учебен отдел (УО), Сектор за оценяване, поддържане и следакредитационен контрол на качеството на обучението, Център за магистърско обучение (ЦМО), Център за дистанционно обучение (ЦДО), Център за продължаващо обучение (ЦПО), университетска библиотека, университетско издателство, университетска печатница, отдел "Информационни технологии и обслужване"(ИТО), факултетни канцеларии, изследователски центрове, университетски спортен комплекс (УСК), университетски културен център (УКЦ), звено "НИР и докторантура", звено "Международно сътрудничество" (МС), университетски информационен център, отделение "Студентски общежития и столове" (СОС), лаборатории и други административно обслужващи структури.

Обслужващите звена на ИУ подпомагат органите на управление, основните звена, осигуряващи учебния процес и научноизследователската дейност.

(5) Обслужващите звена се създават, функционират, преобразуват и закриват по правила и с решение на академичния съвет.

Чл. 7. (1) Факултетът е основно звено, което обединява катедри за осигуряване на обучението на студенти, докторанти и специализанти в едно или няколко професионални направления от областите на науката, по които ИУ е акредитиран да провежда обучение. Факултетът разполага с не по-малко от 40-членен академичен състав на основен трудов договор.

Хабилитираните лица четат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове.

(2) Научната дейност на факултета се осъществява от катедрени и междукатедрени колективи, обединени в едно или няколко професионални направления.

Чл. 8. (1) Колежът по туризъм е основно звено на ИУ-Варна за обучение на студенти по образователно-квалификационната степен "професионален бакалавър".

(2) Академичният състав на колежа провежда не по-малко от 50 % от аудиторните и практическите занятия.

(3) Не по-малко от 50 % от лекционните курсове за всяка специалност се четат от хабилитирани лица на основен трудов договор.

(4) Колежът обединява катедри (секции) и обслужващи звена.

Дейността на катедрите (секциите) и обслужващите звена в колежа се регламентира с правила, съобразени с техните функции, приети от съвета на колежа.

Чл. 9. Департаментът е основно звено на ИУ-Варна, обединяващо катедри за осигуряване на обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност. Департаментът има най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор.

Чл.10. (1) Институтът е основно звено на висшето училище, което обединява академичен състав за извършване на дългосрочна научноизследователска дейност.

(2) Структурата на института, конституирането и функциите на неговите органи за управление се определят от академичния съвет на висшето училище.

Чл. 11. (1) Катедрата е звено на факултетите, колежа и департаментите, която осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини. Тя включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор.

(2) Катедрата осигурява обучение на студентите от всички образователно-квалификационни степени и на докторантите по дисциплините от своето научно направление.

III. Устройство и управление

Чл. 12. (1) Органи за управление на ИУ са: Общото събрание, академичният съвет и ректорът.

(2) Органите за управление на университета се избират за четиригодишен мандат по правила и процедура, приети от академичния съвет.

(3) Изборите на университетски и факултетни органи за управление започват с формиране на Общо събрание на университета.

(4) При провеждане на частични избори мандатът на академичния съвет и на ректора не се прекъсва. За допълнително избраните членове той се прекратява с изтичане на мандата на съответния орган за управление.

(5) Мандатът на ректора се прекратява с мандата на Общото събрание, което го е избрало. Той изпълнява функциите си до избора на нов ректор.

(6) Мандатът на зам.-ректорите, деканите, зам.-деканите, директорите на департамент, колеж, институтите, ЦМО, ЦДО, ЦПО и техните заместници се прекратява с мандата на ректора.

(7) Лицата, избирани на ръководните длъжности "ректор", "декан", "директор" на департамент, колеж, институт и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(8) Мандатът на лицата, по алинея 6 се прекратява предсрочно в случаите по член 35 от ЗВО.

(9) Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до два месеца.

(10) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

Чл. 13.(1) Висш орган за управление на ИУ е Общото събрание.

(2) Структурата и процедурата за избирането на членовете на Общото събрание се определят от действащия академичен съвет.

(3) В Общото събрание се включват представители на академичния състав на основен трудов договор, на студентите, на докторантите, на административния персонал.

(4) В състава на Общото събрание се включват:

1. Хабилитирани лица, не по-малко от 70%.

2. Нехабилитирани преподаватели, научни сътрудници и административен персонал - до 15%.

3. Студенти и докторанти - не по-малко от 15%.

Чл. 14. Общото събрание на университета:

1. Избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и зам.-председател на Общото събрание измежду хабилитираните членове. Предложенията се правят от ректора.

2. Избира с тайно гласуване ректор. Председателят на Общото събрание сключва с избрания ректор договор по чл. 107 от КТ.

3. Определя числеността и структурата на академичния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове. Предложението се прави от ректора.

4. Определя броя на членовете на контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател, зам.-председател и членове на контролния съвет. Предложението се прави от ректора.

5. Приема, допълва и променя Правилника на ИУ.

6. Обсъжда и приема годишен доклад на ректора за резултатите от дейността на университета.

7. Взема решение за създаване на фондации.

8. Се представлява от своя председател.

Чл. 15. (1) Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател, по решение на академичния съвет, по искане на ректора или на 1/4 от неговия списъчен състав.

(2) Заседанията на Общото събрание са законни, ако присъстват не по-малко от 2/3 от списъчния му състав.

(3) Общото събрание се свиква с писмена покана седем дни преди провеждането му. В поканата се посочват мястото, денят, часът и дневният ред.

(4) Ако редовно свиканото Общо събрание няма кворум, то се свиква отново на същото място и по същия дневен ред, но не по-късно от седем календарни дни след първоначално обявената дата.

(5) При определянето на кворума на Общото събрание от списъчния състав се изключват лицата в отпуск или временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване, за гледане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от списъчния състав.

Чл.16 (1) Общото събрание взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(2) При приемането, допълването и промяната на Правилника на ИУ, решенията се вземат с обикновено мнозинство от списъчния състав на Общото събрание.

Чл.17 (1) Академичният съвет (АС) е орган за ръководство на учебната и научната дейности на ИУ.

(2) Членовете на АС се избират от състава на Общото събрание, по предложение на ректора.

(3) Ректорът по право е член на АС и негов председател.

(4) Академичният съвет се свиква от ректора или по искане на 1/4 от състава му. Заседанията са законни, ако присъстват 2/3 от неговите членове. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(5) Заместник-ректорите, които не са членове на АС, участват в заседанията с право на съвещателен глас.

Чл. 18. Академичният съвет се състои от 25 до 45 членове, представители на академичния състав, работещи на основен трудов договор в ИУ, студенти, докторанти и служители, както следва:

1. Хабилитирани преподаватели, които работят на основен трудов договор - не по-малко от 70 %.

2. Нехабилитирани преподаватели, научни сътрудници и представители на административния персонал - до 15 %.

3. Представители на студентите и докторантите - 15%.

Чл. 19. Академичният съвет има следните функции:

1. Определя и ръководи цялостната образователна политика на университета.

2. Приема и утвърждава мандатната програма за развитието и дейността на ИУ и осъществява контрол по нейното изпълнение.

3. Приема ежегоден отчет за резултатите от дейността и годишен доклад с финансовите и натуралните показатели на ИУ.

4. Определя броя и избира по предложение на ректора зам.-ректорите.

5. Избира членове на съвета на настоятелите.
6. Взема решения за създаването, закриването или преобразуването на катедри и обслужващи звена на ИУ.
7. Прави предложения пред Министерския съвет за откриване, закриване или преобразуване на основни звена, съгласно чл. 30, ал.1, т. 3 от ЗВО.
8. Определя специалностите, формите и степените за обучение на студенти в ИУ и ежегодно предлага на министъра на образованието и науката броя на приеманите студенти и докторанти по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква "а" от ЗВО.
9. Ежегодно предлага на министъра на образованието и науката размера на таксите по чл. 9, ал. 3, т. 7 от ЗВО за кандидатстване и за обучение на студенти и докторанти.
10. Утвърждава и променя квалификационните характеристики и учебните планове за обучение на студентите по съответните образователно-квалификационни степени във факултетите и колежите.
11. Определя реда за разработването, съгласуването, обсъждането и приемането на учебните програми от факултетните съвети и съвета на колежа.
12. Определя научната политика на ИУ и решава основните въпроси за организацията и съдържанието на научноизследователската дейност.
13. Утвърждава вътрешната система за оценяване, поддържане и следакредитационен контрол на качеството на обучението и на академичния състав, съгласно чл. 6, ал. 4 от ЗВО. Осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване.
14. Определя структурния състав на Общото събрание и процедурата за избор на неговите членове.
15. Определя начина за прием на студенти, докторанти и специализанти.
16. Взема решения за обявяване на конкурси за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели.
17. Взема решения за сдружаване с висши училища и научни организации.
18. Приема правила за учебната натовареност на академичния състав.
19. Приема плана за международния научен обмен и за международното сътрудничество. Взема решение за участие в международни организации и програми.
20. Определя и ръководи кадровата политика на ИУ - критериите и показателите за атестиране и научното израстване на академичния състав.
21. Създава помощно-консултативни органи за решаване на определени задачи.
22. Определя състава на редакционните колегии на университетските научни издания и избира главните редактори.
23. Приема правила за учебни, научни или научнотворчески дейности на университета и за дейността на обслужващите звена.
24. Приема бюджета на ИУ и контролира неговото изпълнение чрез одобрение на финансовите отчети.
25. Избира комисия по преподавателска и научна етика и определя нейния състав и функции.
26. Присъжда почетното звание "Доктор хонорис кауза", "Почетен професор на ИУ" и Почетния знак на ИУ.
27. Решава въпроси, които не са включени в компетенциите на Общото събрание.

Чл. 20. За ректор на ИУ се избира хабилитирано лице. Той заема длъжността на основен трудов договор.

Чл. 21. Ректорът ръководи и отговаря за цялостната дейност на ИУ и го представлява пред всички органи и лица в страната и в чужбина. Той се отчита пред Общото събрание и осъществява следните функции:

1. Организира и ръководи изпълнението на : планове за обучение на студенти, докторанти и специализанти; научните изследвания; стопанските и други дейности.

2. Решава окончателно всички въпроси, свързани с приемане, отписване, отстраняване и преместване на студенти в друго висше училище, факултет, специалност и форма на обучение.

3. Сключва и прекратява всички трудови договори.

4. Назначава за срок от три месеца временно изпълняващи на незаети изборни длъжности.

5. Назначава директори на централните към ИУ, директори на институтите, помощник-ректор и главен редактор на университетското издателство.

6. Подписва всички договори, финансови и други документи, кореспондира с държавни органи, учебни и научни организации и други лица у нас и в чужбина.

7. Подписва учебните планове, приети от АС и утвърждава учебните програми, приети от факултетните съвети.

8. Разрешава отпуските на академичния състав и на служителите.

9. Изпълнява и други функции, произтичащи от действащото законодателство и от решенията на АС или Общото събрание.

10. Подготвя и предлага за приемане от АС годишния отчет на ИУ, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на ИУ, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване, поддържане и следакредитационен контрол на качеството на обучението, отчетите и годишният доклад с финансовите и натуралните показатели на ИУ се публикуват в тримесечен срок от приемането им.

11. При необходимост, може да свиква органите за управление на основните звена на ИУ.

12. Предлага на АС кандидатури на хабилитирани лица за избор на един или повече зам-ректори.

13. Ректорът прави предложение пред Президиума на висшата атестационна комисия (ВАК) за даване на Научния факултетен съвет (НФС) права за избор на доценти и професори по съответните научни специалности. При получаване на необходимите правомощия НФС функционира съобразно Закона за научните степени и научните звания (ЗНСЗ).

14. Правомощията на ректора на ИУ се прекратяват с мандата на Общото събрание, което го е избрало. Той изпълнява функциите до избора на нов ректор, но не повече от два месеца.

Чл. 22. Ректорът на ИУ в своята дейност се подпомага от зам.-ректори.

Чл. 23 (1) За зам.-ректор се избира хабилитирано лице. Той заема длъжността по основен трудов договор.

(2) Зам.-ректорът изпълнява следните функции:

1. Организира, ръководи, координира и носи отговорност за дейността по съответното направление.

2. Представява ректора в случаите, когато е упълномощен от него.

3. Изпълнява и други конкретни задачи, възложени му от ректора.

(3) Мандатът на зам.-ректора приключва с мандата на ректора.

Чл. 24. Помощник-ректорът подпомага ректора по въпроси, свързани с административното и финансовото управление, както и управлението на имуществото на висшето училище.

Чл. 25.(1) Орган за вътрешен контрол върху дейността на ИУ е контролният съвет.

(2) Той се състои от председател, зам.-председател, членове, които са хабилитирани лица и студент, представител на студентския съвет. Хабилитираните лица не могат да бъдат членове на АС, зам.-ректори, декани или директори на основни звена на ИУ.

(3) Контролният съвет:

1. Проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на висшето училище и неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на АС за резултатите от проверката.

2. Изготвя становище по проекта за бюджет на ИУ и изпълнението му и ги докладва пред АС и Общото събрание.

3. Участва в проверките по чл. 58 а от ЗВО.

4. Докладва за своята дейност пред Общото събрание най-малко веднъж годишно.

5. Осъществява дейността си по правилник, приет от Общото събрание на ИУ.

Чл. 26.(1) Органи на управление на факултета са: общото събрание, факултетният съвет (ФС) и деканът. Те се избират за срок от 4 години и мандатът им не се прекъсва при провеждане на частични избори.

(2) Мандатът на допълнително избраните членове в органите за управление на факултета се прекратява с изтичане мандата на съответния орган за управление.

(3) Мандатът на декана се прекратява с мандата на общото събрание, което го е избрало. Той изпълнява функциите си до избор на нов декан.

Чл. 27.(1) Висш орган за управление на факултета е общото събрание. Неговият числен състав и структура се определят от действащия ФС.

(2) Общото събрание на факултета се състои от:

1. Всички преподаватели, които работят на основен трудов договор - най-малко 70%.

2. Представители на студентите и докторантите - най-малко 15%.

3. Представители на административния персонал - до 15%.

Чл. 28. Общото събрание на факултета има следните функции:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните членове.

2. Определя числения състав на ФС и избира с тайно гласуване неговите членове от състава на общото събрание.

3. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета, по предложение на ректора. Той заема длъжността на основен трудов договор.

4. Обсъжда и взема решения по основни въпроси, свързани с подготовката на студентите от всички образователно-квалификационни степени, развитието на научните кадри, научните изследвания, внедрителската и други дейности.

5. Обсъжда и приема годишния доклад на декана за дейността на факултета и за неговото състояние.

6. Разглежда и решава други въпроси, свързани с дейността и управлението на факултета.

Чл. 29.(1) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател, по решение на ФС, по искане на декана или на 1/4 от списъчния му състав.

(2) Заседанията на общото събрание са законни, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния му състав.

(3) Общото събрание на факултета взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(4) Свикването на общото събрание се осъществява по реда на чл. 15, ал.ал. 3, 4 и 5 от Правилника на ИУ.

(5) Общото събрание на факултета се представлява от неговия председател.

Чл. 30. Факултетният съвет е орган за управление на учебната и научната дейности на факултета. Заседанията на ФС са законни, ако присъстват 2/3 от неговите членове. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 31.(1) Членовете на ФС се избират от състава на общото събрание на факултета.

(2) Деканът е по право член на ФС и негов председател.

(3) Зам.-деканът, ако не е член на ФС, участва в неговите заседания с право на съвещателен глас.

Чл. 32. Факултетният съвет се състои от 25 до 35 членове:

1. Хабилитирани лица - не по-малко от 75%.

2. Представители на нехабилитирани преподаватели, студенти и докторанти - до 25%.

Чл. 33. Факултетният съвет има следните функции:

1. Избира с тайно гласуване зам.-декан по предложение на декана на факултета.
2. Утвърждава направения от катедрните съвети избор на ръководител катедри, съгласно изискванията на ЗВО и процедура, приета от АС.
3. Прави предложения пред АС за обявяване на конкурси за хабилитирани и нехабилитирани преподаватели и пред ректора за хонорувани преподаватели.
4. Избира, по предложение на декана, с тайно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите, членовете на НФС.
5. Въз основа на резултатите от конкурсите провежда избор на асистенти съгласно ЗНСНЗ и прави предложения пред ректора за тяхното назначаване.
6. Взема решения за обявяване на конкурси за докторанти. Въз основа на резултатите от конкурсите провежда избор съгласно Наредбата за условията и реда за приемане и обучение на докторанти в ИУ и прави предложение пред ректора за тяхното записване.
7. Избира научните ръководители на докторантите, утвърждава докторантските индивидуални планове и ежегодно ги атестира.
8. Обсъжда и предлага за приемане от АС на проекти на учебни планове за обучението на студентите и квалификационни характеристики за съответните образователно-квалификационни степени и специалности.
9. Приема индивидуалните планове за обучение на студентите и специализантите.
10. Отписва докторантите след изтичане срока на докторантурата съгласно Наредбата за условията и реда за приемане и обучение на докторанти в ИУ.
11. Разглежда предложенията на катедрите за привличане на хонорувани преподаватели и ги предлага за решение на ректора.
12. По предложение на катедрите взема решение и прави предложение пред ректора за възлагане четене на лекции и провеждане на изпити по специалните дисциплини от нехабилитирани преподаватели с научна степен.
13. Приема плановете за квалификация на академичния състав на факултета.
14. Определя списъчния и структурен състав на общото събрание на факултета и организацията за избор на неговите членове.
15. Определя кадровата политика на факултета, числеността на персонала и разпределението му.
16. Периодично обсъжда резултатите от обучението на студентите, докторантите и специализантите.
17. Обсъжда планове за издаване на учебници и учебни помагала и предлага на АС тяхното приемане.
18. Избира атестационна комисия, съгласно правилата за атестиране на академичния състав, приети от АС.
19. Обсъжда и приема предложенията на атестационната комисия за удължаване срока за работа, за повишаване в научна длъжност или за освобождаване на атестираните преподаватели.
20. Приема годишните планове и отчети на катедрите във факултета.
21. Предлага на АС проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри и обслужващи звена към факултета.
22. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав на факултета.
23. Приема годишен отчет за научно-преподавателската и научноизследователската дейност на звената във факултета.
24. Взема и други решения, свързани с дейността на факултета.

Чл. 34.(1) Деканът организира, ръководи, координира и носи отговорност за цялостната дейност на факултета и го представлява. Основните му функции са:

1. Председателства ФС и осигурява изпълнението на взетите решения.

2. Създава организация за записване на студентите.
3. Разрешава отпуски на студентите.
4. Прави предложения пред ректора за записване, прекъсване, отстраняване и за прехвърляне на студенти в друг факултет, специалност или форма на обучение.
5. Изпълнява други задачи във връзка с ръководството и контрола на научно-преподавателската и научноизследователската дейност на факултета.

(2) Деканът подготвя годишен отчет за дейността на факултета и го предлага за приемане от ФС и общото събрание.

Чл. 35. Работата на декана се подпомага от зам.-декан, който по негово предложение се избира от ФС.

Чл. 36. (1) За зам.-декан на факултета се избира хабилитирано лице. Той заема длъжността на основен трудов договор.

(2) Зам.-деканът има следните функции:

1. Изпълнява конкретни задачи, възложени му от декана.
2. Представява декана в случаите, когато е упълномощен от него.

Чл. 37.(1) Органи за управление на колежа са: общото събрание, съветът на колежа и неговият директор. Те се избират с мандат четири години, който не се прекъсва при частични избори.

(2) Мандатът на допълнително избраните членове в органите за управление на колежа се прекратява с изтичане мандата на съответния орган за управление.

(3) Мандатът на директора се прекратява с мандата на общото събрание на колежа. Той изпълнява функциите си до избор на нов директор.

Чл. 38. (1) Висш орган за управление на колежа е общото събрание. Неговият числен състав и структура се определят от действащия съвет на колежа.

(2) Общото събрание на колежа се състои от:

1. Хабилитирани лица на основен трудов договор от ИУ - 20%.
2. Всички нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор в колежа - 50%.
3. Студенти - минимум 15%.
4. Административен персонал - до 15% .

Чл. 39. Общото събрание на колежа:

1. Определя числения състав на съвета на колежа и избира с тайно гласуване неговите членове.
2. Избира с тайно гласуване директор на колежа от хабилитирания състав на ИУ по предложение на ректора.

3. Обсъжда и взема решения по всички основни въпроси, свързани с обучението на студенти, развитието на академичния състав, научно-внедрителската дейност, международното сътрудничество и др.

4. Приема и променя организационната структура на колежа.

5. Избира с явно гласуване на всяко заседание председател измежду хабилитираните членове на своя състав.

6. Обсъжда и приема ежегоден отчет за дейността на колежа.

7. Обсъжда и приема план за стопанската дейност и разпределението на финансовите средства от бюджета.

8. Обсъжда и приема вътрешни правила за организация на работната заплата.

Чл. 40. (1) Общото събрание на колежа се свиква от директора не по-малко от един път в годината или по искане на 1/4 от списъчния му състав.

(2) При необходимост общото събрание на колежа може да се свика и по искане на ректора на ИУ.

(3) Заседанията на общото събрание са законни, ако присъстват не по-малко от 2/3 от списъчния му състав.

(4) Общото събрание на колежа взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове.

(5) Свикването на общото събрание се осъществява по реда на чл.15, ал.ал. 3, 4 и 5 от Правилника на ИУ.

Чл. 41.(1) Съветът на колежа е орган за управление на учебната, практическата, научно-приложната и квалификационната дейност на колежа.

(2) Членовете на съвета на колежа се избират измежду членовете на общото му събрание.

(3) Директорът на колежа е по право член на съвета на колежа и негов председател.

(4) Директорът на колежа в своята дейност се подпомага от зам.-директор.

(5) Функциите на зам.-директора се определят от директора на колежа.

(6) Съветът на колежа се свиква от директора на колежа или по искане на 1/4 от неговия състав. Заседанията му са законни, ако присъстват 2/3 от неговия състав, а решенията се вземат с обикновено мнозинство.

Чл. 42. Съветът на колежа се състои от 25 до 35 членове:

1. Хабилизирани преподаватели - до 25%.

2. Нехабилизирани преподаватели - до 60%.

3. Представители на студентите минимум 15 %.

Чл. 43. Съветът на колежа:

1. Определя образователната и научно-приложната политика на колежа.

2. Обсъжда и приема: годишен план за работата на колежа, план за организиране и провеждане на кандидатстудентската кампания.

3. По предложение на директора избира зам.-директор на колежа.

4. Утвърждава избора на ръководителите на катедри (секции/, по предложение на катедрените (секционните/ съвети след конкурс по документи.

5. Взема решение за създаване, закриване и преобразуване на обслужващи звена.

6. Прави предложения пред АС на ИУ за обявяване на конкурси за хабилизирани и нехабилизирани преподаватели.

7. Обсъжда и предлага за утвърждаване в АС квалификационните характеристики на специалностите, длъжностните характеристики на специалистите и учебните планове по дисциплините, изучавани в колежа.

8. Приема и променя учебните програми по учебните дисциплини, изучавани от специалностите в колежа.

9. Обсъжда и предлага на АС на ИУ за одобрение броя и вида на специалностите, формите на обучение, броя на приеманите студенти и правилата за прием.

10. Определя списъчния и структурния състав на общото събрание на колежа и начина за избор на неговите членове.

11. Определя кадровата политика на колежа, числеността на персонала и неговото разпределение, индивидуалната натовареност и изследователската заетост на преподавателските кадри.

12. Определя правилата за атестиране на академичния състав на колежа и избира атестационна комисия по предложение на директора.

13. Обсъжда плановете за издаване на учебници и учебни помагала и предлага на АС тяхното приемане.

14. Приема индивидуалните планове за обучение на студентите.

15. Периодично обсъжда резултатите от обучението на студентите.

16. Утвърждава предложенията на катедрите (секциите/ за привличане на хонорувани преподаватели.

17. Приема учебната и извънаудиторната натовареност на академичния състав на колежа.

18. По предложение на катедрите (секциите/ възлага четене на лекции по специалните дисциплини от нехабилитирани преподаватели с научна степен.

19. Обсъжда и утвърждава предложения на атестационната комисия за удължаване срока за работа, за повишаване в научна длъжност или за освобождаване на атестираните преподаватели.

20. Съгласувано с ръководните органи на ИУ взема решения за сдружаване с висши училища и научни организации.

21. Приема правила за дейността на обслужващите звена.

22. Обсъжда проекти на документи за дейността на колежа и ги предлага за приемане от общото събрание.

Чл. 44.(1) По предложение на ректора на ИУ за директор на колежа се избира хабилитирано в съответната научна област лице, което е на основен трудов договор в ИУ.

(2) Директорът на колежа се назначава от ректора на ИУ.

(3) Директорът участва в заседанията на АС с право на съвещателен глас, ако не е негов член.

Чл. 45. Директорът на колежа организира, ръководи и носи отговорност за цялостната дейност на колежа и го представлява пред външни органи и лица. Той се отчита пред ректора на ИУ, общото събрание и съвета на колежа.

Чл. 46. Директорът на колежа решава всички студентски въпроси, които са в правата на декана.

Чл. 47. (1) Органи за управление на департамента са: общото събрание, съвета на департамента и неговият директор. Те се избират с мандат четири години и мандатът им не се прекъсва при провеждане на частични избори.

(2) Мандатът на допълнително избраните членове в органите за управление на департамента се прекратява с изтичане мандата на съответния орган за управление.

(3) Мандатът на директора се прекратява с мандата на общото събрание, което го е избрало. Той изпълнява функциите си до избор на нов директор.

(4) АС на ИУ приема статут на департамента, който урежда конституирането, структурата и функциите на неговите органи за управление.

Чл. 48. Органи за управление на катедрата са: катедреният съвет и ръководителят на катедрата.

Чл. 49.(1) Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор. При необходимост на заседанията присъстват и хоноруваните преподаватели, докторантите и представители на студентите. Заседанията на катедрения съвет са законни, ако присъстват 2/3 от неговите членове. Решенията се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2) Катедреният съвет:

1. Свиква се не по-малко от един път месечно от ръководителя на катедрата или по искане на 1/4 от списъчния му състав.

2. Избира зам.-ръководител на катедрата с тайно гласуване по предложение на ръководителя на катедрата.

3. Приема годишен план за работата на катедрата и годишен отчет на ръководител катедра за неговото изпълнение.

4. Одобрява разпределението на научно-преподавателската работа между членовете на катедрата, одобрява индивидуалната натовареност и изследователската заетост на академичния състав на катедрата.

5. Прави предложения за откриване на процедури за защита на дисертации, за обявяване на конкурси за хабилитиране, за редовни и хонорувани асистенти, за покана на гост-професори.

6. Обсъжда научните трудове на членовете на катедрения академичен състав и прави предложения за тяхното публикуване.

7. Обсъжда и приема индивидуалните планове на членовете на катедрения академичен състав.

8. Обсъжда индивидуалните планове на студентите и докторантите и ги предлага за приемане от ФС.

9. Прави предложение пред ФС за избор на научни ръководители на докторантите.

10. Обсъжда и други въпроси, свързани с учебната и научноизследователската дейност на катедрата.

Чл. 50.(1) Ръководителят на катедрата е лице, хабилигирано в научното направление на катедрата.

(2) Избира се с тайно гласуване от катедрения съвет. Изборът е валиден при обикновено мнозинство от списъчния състав на катедрения съвет.

(3) Изборът се утвърждава от ФС с тайно гласуване. Изборът е валиден при обикновено мнозинство от списъчния състав на ФС.

(4) Изискванията към кандидатите и процедурата по избора се приемат от действащия АС.

(5) Мандатът на ръководителя на катедрата е 4-годишен и се заема по основен трудов договор, сключен с ректора на ИУ.

Чл. 51. Ръководителят на катедрата има следните функции:

1. Председателства заседанията на катедрения съвет.

2. Определя функциите и задачите на зам.-ръководителя на катедрата.

3. Организира осигуряването на преподаватели за учебните дисциплини от направлението на катедрата.

4. Ежегодно разработва проект за научно-преподавателската натовареност на членовете на катедрения състав.

5. Организира разработването на годишния план за дейността на катедрения академичен състав и на индивидуалните планове на преподавателите.

6. Организира и контролира спазването на графика за учебния процес и провеждането на семестриалните и държавните изпити.

7. Организира и контролира изпълнението на научната дейност и научното израстване на преподавателите.

8. Съдейства и контролира обучението на докторантите.

9. Организира и контролира практическото обучение на студентите от съответната специалност.

10. Изпълнява и други функции, възложени му от ръководните органи на ИУ.

11. Веднъж годишно отчита своята дейност пред катедрения съвет.

Чл. 52. Членовете на ръководните органи на университета, факултетите, коледжите, департаментите и ръководителите на катедри могат да бъдат освободени преди изтичане на мандата им по тяхно желание или с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

Чл. 53. Актовете на органите за управление на ИУ могат да се обжалват пред съда по реда на Административния процесуален кодекс.

Чл. 54. (1) Към ИУ се създава съвет на настоятелите.

(2) Съветът на настоятелите подпомага ИУ за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение.

(3) Съветът на настоятелите се състои от 7 членове - дарители на ИУ, личности с активна обществена позиция, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, представители на студентския съвет и на министъра на образованието и науката.

(4) Не могат да бъдат членове на съвета на настоятелите:

1. Президентът, вицепрезидентът, народни представители, министри, заместник-министри, председатели на държавни агенции и техните заместници, членове на държавни комисии, изпълнителни директори на изпълнителни агенции и техните заместници, областни управители, заместник областни управители, общински съветници, кметове, заместник-кметове, кметски наместници, ръководители на

държавни институции, създадени със закон или с акт на Министерския съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт, и техните заместници.

2. Членове на ръководни органи на политически партии и синдикални организации.

3. Членове на академичния състав и административния персонал на ИУ, с изключение на лицата, заемали длъжността ректор на ИУ.

(5) Петима от членовете на съвета на настоятелите се избират от АС по предложение на ректора, а останалите двама се определят съответно от министъра на образованието и науката и от студентския съвет.

(6) Съветът на настоятелите избира председател измежду своите членове.

Чл. 55. Съветът на настоятелите дава становище по:

- 1) основни въпроси, свързани с развитието на висшето училище;
- 2) проекта на мандатната програма;
- 3) проекта на бюджет на висшето училище;
- 4) проекти за приемане, изменение и допълнение на Правилника на ИУ;
- 5) проектите на предложенията по чл. 30, ал. 1, т. 4 и 12 от ЗВО за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и за размера на таксите за кандидатстване и за обучение;

б) годишния доклад за състоянието на ИУ, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на ИУ, годишния финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета;

7) предложения за учредяване на стипендии от ИУ.

Чл. 56.(1) Съветът на настоятелите заседава не по-малко от веднъж на три месеца.

(2) Съветът на настоятелите се свиква на заседание от председателя на съвета по негова инициатива, по искане на всеки от членовете или на ректора на ИУ.

(3) Съветът на настоятелите приема правила за своята работа.

(4) Членовете на съвета на настоятелите не получават възнаграждение за дейността си.

IV. Организация на учебния процес

Чл. 57. В ИУ се извършва обучение на студенти, докторанти и специализанти.

Чл. 58. (1) Образователно-квалификационните степени (ОКС), по които се обучават студентите и сроковете за обучение в ИУ са:

1. Образователно-квалификационна степен "бакалавър", за придобиването на която в съответствие с учебния план се изискват:

а) не по-малко от 180 кредита със срок на обучение не по-малък от три години - "професионален бакалавър по...";

б) не по-малко от 240 кредита със срок на обучение не по-малък от 4 години - "бакалавър".

2. Образователно-квалификационна степен "магистър", за придобиването на която се изискват:

а) не по-малко от 300 кредита съгласно учебния план със срок на обучение не по-малък от 5 години;

б) не по-малко от 120 кредита след придобита образователно-квалификационна степен "бакалавър" по т. 1, буква "а";

в) не по-малко от 60 кредита след придобита образователно-квалификационна степен "бакалавър" по т. 1, буква "б".

3. Трета образователна и научна степен "доктор" - с минимален срок на подготовка три години след придобита степен "магистър".

(2) Обучението за придобиване на ОКС "бакалавър" и "магистър" се извършва съобразно държавните изисквания и по правила, утвърдени от АС.

(3) Организацията на обучението по магистърска степен се осъществява от център "Магистърско обучение", ръководен от директор, назначен от ректора.

(4) Обучението в образователната и научна степен "доктор" се извършва съобразно държавните изисквания за приемане и обучение на докторантите и Наредба за условията и реда за приемане и обучение на докторантите в ИУ-Варна, приета от АС.

(5) В ИУ-Варна формите на обучение са редовна, задочна и дистанционна.

Чл. 59 (1) В колежа на ИУ се провежда висше професионално обучение по ОКС "професионален бакалавър" по съответната специалност. Обучението е с минимален срок 3 години.

(2) Завършилите ОКС "професионален бакалавър" или приравнената към нея "специалист" от колежа към ИУ и други акредитирани колежи могат да продължат обучението си и да придобият ОКС "магистър" в същото професионално направление при условията на чл.58, ал.1, т.2б и правила за прием на магистри, приети от АС.

Чл. 60.(1) Обучението на специализанти се извършва в центъра за продължаващо обучение по учебен план, съобразно формата и продължителността на обучението.

(2) За придобита или повишена квалификация на специализантите не се присъжда нова образователно-квалификационна степен.

Чл. 61. Обучението във всички ОКС и специалности на ИУ се провежда по предварително приета учебна документация, която включва: квалификационна характеристика; учебен план; учебна програма за всяка дисциплина от учебния план и график за учебния процес в съответствие с правилата за учебната документация.

Чл. 62.(1) Квалификационните характеристики за ОКС "професионален бакалавър", "бакалавър" и "магистър" се разработват за всяка специалност поотделно.

(2) С квалификационната характеристика се определят: целите на образователната подготовка, средствата и методите за постигането им, обхватът и равнището на придобитите знания и умения, и придобитата квалификация.

Чл. 63.(1) Учебният план се разработва по образователно-квалификационни степени и специалности.

(2) Учебните дисциплини в учебния план са задължителни, избираеми и факултативни.

(3) С учебния план се определят: формата на обучение; продължителността на обучение; наименованието на учебните дисциплини; хорариумът по всяка учебна дисциплина, разпределен по семестри и по вид учебни занятия (лекции, упражнения и др.); курсовите работи, курсовите проекти, аудиторното и извънаудиторното време за тях; необходимото време за самоподготовка по всяка учебна дисциплина; формите за проверка и оценяване на знанията по всяка учебна дисциплина (изпит, текуща оценка и др.); видът и наименованието на практиките и тяхната продължителност, броят кредити по учебни дисциплини; формата на провеждане на държавните изпити и дипломните защиты.

Чл. 64.(1) При лекционната форма на обучение студентите се организират в потоци, а при семинарната - в учебни, лабораторни и езикови групи, броят и съставът на които се определят със заповед на ректора.

(2) Най-малко 70 % от лекционните курсове по задължителните, избираемите и факултативните учебни дисциплини се възлагат на хабилитирани лица.

(3) До 30 на сто от лекционните курсове могат да се възлагат на нехабилитирани преподаватели с образователна и научна степен "доктор".

(4) Лекционните курсове по всички учебни дисциплини за ОКС "магистър" се провеждат от хабилитирани лица.

Чл. 65. (1) Основна форма за проверка на знанията и уменията на студентите по отделни учебни дисциплини е писменият изпит.

(2) Формата на контрол се определя с учебните планове и програмите по съответните учебни дисциплини, а начинът на провеждане публично се обявява от титуляра на дисциплината.

Чл. 66. (1) Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобалната система и чрез натрупване и трансфер на кредити в съответствие със ЗВО и нормативните актове по приложението му. За успешно положен се смята изпит, оценен най-малко със среден 3,00.

(2) Писменните материали от проверката на знанията и уменията на студентите се съхраняват от преподавателя за срок не по-малък от една година.

Чл. 67. Оценките от изпитите и другите форми на контрол се нанасят по партидите на студентите най-късно до края на съответната изпитна сесия.

Чл. 68. Обучението по ОКС "професионален бакалавър " завършва с държавен изпит по специалността или защита на дипломна работа.

Чл. 69.(1) Обучението по ОКС "бакалавър" и "магистър" завършва с държавен изпит по специалността или защита на дипломна работа.

(2) Право на защита на дипломна работа получава студент със среден успех от следването най-малко много добър 4,50.

Чл. 70. Обучението по образователната и научна степен "доктор" завършва със защита на дисертационен труд, съобразно реда и условията на ЗНСЗ и ЗВО.

Чл. 71. Обучението за повишаване на квалификацията, без краткосрочните и опреснителни курсове, завършва с държавен изпит по специалността или защита на дипломна работа.

Чл. 72.(1) Държавният изпит и защитата на дипломна работа се провеждат от комисия, определена със заповед на ректора. Всяка комисия се ръководи от председател, който е хабилитирано лице.

(2) В състава на държавната изпитна комисия се включват най-малко три хабилитирани в съответната научна област лица. По преценка на ректора в комисията могат да се включват и преподаватели с образователна и научна степен "доктор" от ИУ, до двама хабилитирани в съответната научна област лица от други висши училища, както и специалисти от съответната професионална област.

(3) Държавните изпити в колежа се провеждат от държавна изпитна комисия, която включва минимум 2 хабилитирани лица в съответната научна област. В комисията се включват и външни за колежа хабилитирани лица по преценка на директора на колежа.

Чл. 73. Държавният изпит е писмен с времетраене три астрономични часа. Комисията проверява писмените работи и определя оценките на закрито заседание с точност до 0,25. Оценките са окончателни и не подлежат на обжалване и преразглеждане.

Чл. 74. Държавният изпит и защитата на дипломната работа се провеждат на открито заседание на комисията, а оценките се определят на закрито заседание с точност 0,25. Оценките са окончателни и не подлежат на обжалване или преразглеждане.

Чл. 75.(1) Дипломите за завършена образователно-квалификационна степен и специалност се издават по образец в съответствие с придобитата квалификация и действащото законодателство.

(2) На завършилите специализанти се издава свидетелство или удостоверение за завършен курс.

Чл. 76.(1) В И У се организира обучение на студентите по допълнителни специалности и курсове извън утвърдените с регистъра на специалностите.

(2) Обучението по допълнителна специалност се осъществява от центъра за продължаващо обучение по утвърдена от АС учебна документация.

(3) Списъкът на допълнителните специалности се утвърждава ежегодно от АС. Тези специалности не могат да дублират основните специалности на университета.

(4) На завършилите допълнителна специалност не се присъжда образователно-квалификационна степен за придобитата специалност.

(5) Завършилите допълнителна специалност в Ц П О получават свидетелство.

(6) Организацията на учебния процес в ЦПО се регламентира с правила, утвърдени от АС.

V. Научноизследователска дейност

Чл. 77.(1) Научната дейност в ИУ се извършва съобразно научния кадрови потенциал, Закона за насърчаване на научните изследвания и потребностите на обществената и стопанската практика.

(2) Организацията и управлението на научната дейност на ИУ се регламентира от ЗВО, Правилника на ИУ и наредбата за научноизследователската дейност на академичния състав на ИУ.

Чл. 78. (1) Университетската научна дейност се осъществява от институти, научни центрове, лаборатории, катедрени и програмни колективи.

(2) Правилниците за създаването и дейността на научните звена (институти, центрове и т.н.) се обсъждат и приемат от АС.

(3) Научните разработки, възложени от външни потребители, се финансират от постъпленията по сключените с ИУ договори.

(4) Вътрешноуниверситетската научна дейност се финансира от фонд "Научни изследвания" на основата на конкурс.

Чл. 79.(1) В ИУ се организират теоретични, методологични и практико-приложни научни прояви. Планът, начинът и формите на финансиране се утвърждават от АС.

(2) Ежегодно на научна сесия се докладват научните постижения на членовете на академичния състав. Регламентът за нейното организиране и провеждане се определя от АС.

Чл. 80. (1) Студентската научна дейност се осъществява чрез конкретните форми, предвидени в учебния план и учебните програми, и чрез свободно организирани творчески колективи.

(2) Ежегодно в ИУ се организира преглед на студентската научна дейност.

Чл. 81.(1) Университетското издателство осъществява издателска дейност приоритетно за нуждите на университета.

(2) В университетското издателство се издават научните издания на ИУ - "Годишник на ИУ - Варна", списание "Известия на ИУ - Варна", монографична библиотека "Проф. Цани Калянджиев", други научни трудове и монографии, специализирани списания, учебници, учебни помагала и други материали.

(3) Издателската дейност на университетското издателство се осъществява съобразно правила за издателската дейност, приети от АС.

VI. Международно сътрудничество

Чл. 82. Международното сътрудничество е насочено към проучване и пренасяне на световен опит в областта на образованието, науката и технологиите с цел постигане на съвременните стандарти за качество в областта на обучението и научните изследвания в ИУ.

Чл. 83 (1) Международното сътрудничество се осъществява на институционално равнище, посредством сключване на договори за сътрудничество с чуждестранни университети или други международни организации за осъществяване на проекти, представляващи интерес за договарящите се страни.

(2) Съдържанието на институционалните договорености се определя в зависимост от предложенията на отделни преподаватели, катедри, колежи и факултети след тяхното съгласуване в отдел "Международно сътрудничество".

(3) Индивидуални форми на международно сътрудничество са участието на преподаватели, студенти, докторанти и служители в проекти, конгреси, конференции, семинари, специализации и др.

(4) 1. Международното сътрудничество финансово се подпомага от създаването на специализиран фонд за реализиране на международните проекти на университета.

2. Средствата за фонда се формират като част от университетския бюджет, от отпуснати средства за осъществяване на международни проекти и спонсорство.

3. Набирането и управлението на средствата на фонда за международно сътрудничество се осъществява по правила, утвърдени от АС.

Чл. 84. Международното сътрудничество се осъществява по дългосрочна стратегия, която се реализира в срочни планове - програми за конкретни образователни и изследователски проекти, конгреси, конференции, семинари, специализации и др.

Чл.85. (1) Неразделна част от международното сътрудничество е обучението на чуждестранни студенти, докторанти и специализанти по всички специалности и форми на обучение.

(2) Приемът, таксите за обучение, организацията на учебния процес и издаваните документи за завършено образование и рекламната дейност по набирането на чуждестранни студенти, се определят от ЗВО, наредбите на Министерството на образованието и науката (МОН) и вътрешни правила.

(3) Дейността и управлението на международното сътрудничество се осъществява на основата на вътрешни правила, утвърдени от АС.

VII. Академичен състав

Чл. 86. (1) Научно-преподавателската и научноизследователската дейност в ИУ се осъществяват от академичен състав:

1. За хабилитирани преподаватели - доцент и професор.

2. За нехабилитирани преподаватели - асистент и преподавател.

(2) Нехабилитираните преподаватели се назначават на длъжност "асистент", "старши асистент" и "главен асистент", а преподавателите по езиково обучение и физическо възпитание на длъжност "преподавател" и "старши преподавател".

(3) За длъжността "асистент" и "преподавател" могат да кандидатстват лица с ОКС "магистър".

Чл. 87. (1) Щатните научнопреподавателски и научноизследователски кадри се назначават чрез конкурс по ред, определен от ЗНСНЗ и ЗВО.

(2) Решенията за обявяване на конкурс се вземат от АС по предложение на основно звено на ИУ с явно гласуване и мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

(3) За хабилитирани преподаватели се назначават лица, които притежават научно звание "доцент" или "професор", придобито при условията на ЗНСНЗ и ЗВО.

(4) Конкурсите за хабилитирани преподаватели се обявяват в "Държавен вестник" и един централен ежедневник със срок най-малко три месеца преди крайния срок за участие в конкурса.

(5) Конкурсите за нехабилитирани преподаватели се обявяват в "Държавен вестник" и един ежедневник със срок от 1 до 3 месеца.

Чл. 88.(1) При необходимост университетът може да привлече хонорувани преподаватели.

(2) Решенията за обявяване на конкурс за хонорувани преподаватели се вземат от ректора, по предложение на факултетния съвет, съвета на колежа и съвета на департамента.

(3) Хонорувани членове на академичния състав без научна степен и научно звание се избират от ФС след проведен конкурсен изпит, а тези с научна степен или научно звание по обявената научна специалност - без конкурсен изпит.

(4) Конкурсът се обявява в ежедневник за срок от 1 до 3 месеца.

(5) Кандидатите за хонорувани преподаватели и асистенти трябва да отговарят на условията, предвидени за щатните преподаватели и асистенти, с изключение на изискванията за пределна възраст по член 9, ал.1 от ЗНСНЗ.

(6) За хонорувани професори и доценти могат да бъдат избирани само лица, които имат научното звание, за което е обявен конкурсът.

(7) Редът за допускане на кандидатите за хонорувани асистенти и преподаватели до конкурс, провеждането на изпита по специалността и изборът е същият, определен с т. 40 до т. 47 от Правилника за прилагане на ЗНСНЗ и ЗВО.

(8) Хоноруванияте научно-преподавателски кадри се избират от съответния ФС, съвета на колежа и съвета на департамента и се назначават от ректора за една учебна година. По доклад на ръководителя на катедрата (отдела, сектора) те могат да се преназначават всяка учебна година, без да се провежда нов избор.

(9) За възлагане на научно-преподавателска работа, се сключва граждански договор между хонорувания преподавател и ректора на университета.

(10) Като хонорувани преподаватели могат да се привличат лица с научна степен и/или научно звание в съответната научна област без обявяване на конкурс. Изборът на същите се провежда във ФС по доклад на ръководителя на катедрата. Кандидатите представят в "Личен състав" молба и копие от дипломата за научна степен и/или научно звание.

(11) Когато конкурси за хонорувани научно-преподавателски кадри са приключили без резултат, както и в други случаи, които могат да доведат до отлагане на учебни занятия със студентите, ФС може да възложи (еднократно) учебна работа на други лица за срок до 1 учебна година.

(12) Хоноруваният академичен състав получава възнаграждение в размер, указан в гражданските договори.

Чл. 89.(1) По предложение на ФС и решение на ректора на ИУ без конкурс като гост-преподавател за определено време, могат да бъдат поканвани утвърдени учени от страната и чужбина. Предложението се гласува тайно от ФС и се приема с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) Отношенията на гост-преподавателя с ИУ се уреждат с договор за срок не повече от една година, който може да бъде подновяван.

Чл. 90. По решение на ФС и съвета на колежа ръководството на семинарни и практически занятия в образователно-квалификационните степени "професионален бакалавър" и "бакалавър" може да бъде възлагано на докторанти.

Чл. 91. С академичния състав в ИУ се сключват трудови договори, както следва:

1. С хабилитираните преподаватели - професори и доценти и нехабилитираните - асистенти - за неопределено време.

2. С преподавателите и старши преподавателите - срочни договори с продължителност три години, които впоследствие при положителна атестация могат да се трансформират в трудови договори за неопределено време.

Чл. 92. Трудовите правоотношения между ИУ и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора. В едномесечен срок от утвърждаване на избора, ректорът сключва трудовия договор.

Чл. 93. Членовете на академичния състав имат право:

1) да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на ИУ, ако не са гост-преподаватели и хонорувани преподаватели;

2) да разработват и да преподават учебното съдържание на своята дисциплина свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми;

3) свободно да провеждат, съобразно своите интереси, научни изследвания и да публикуват резултатите от тях;

4) да извършват консултантски и други услуги, свързани с предмета на дейността им във висшето училище, при условия и по ред, определени от висшето училище;

5) да ползват цялата база и възможности на висшето училище за научното си израстване;

6) преподавателите по чл.86, ал.1 имат право на всеки 7 години да ползват до една академична година за творческото си развитие; през тази година на тях не им се възлага учебна заетост; във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън висшето училище с продължителност повече от три месеца.

Решението за разрешаване на творчески отпуск се взема от ФС по правила, приети от АС.

Чл. 94. Членовете на академичния състав са длъжни:

1. Да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната си характеристика, утвърдения индивидуален план за дейността си и аудиторното и извънаудиторното време, включително часовете за консултации.

2. Да съблюдават научната и професионалната етика.

3. Да спазват Правилника на ИУ.

4. Да не провеждат политическа или религиозна дейност в ИУ.

5. Да разработят и да оповестят по подходящ начин описание на водения от тях лекционен курс, включващо брой, заглавия и последователност на темите от учебното съдържание, препоръчителна литература, начин на формиране на оценката и форма на проверка на знанията и уменията.

Чл. 95. (1) Членовете на академичния състав се освобождават от длъжност със заповед на ректора:

1) по тяхно искане;

2) при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление;

3) когато не може да им се осигури изпълнението на преподавателска дейност и не съществуват възможности за прехвърляне или преквалификация в сродна научна дисциплина;

4) при доказано по установения ред плагиатство в научните трудове;

5) при отнемане на научното звание или научната степен;

6) при две последователни отрицателни атестации;

7) при извършване на провинения, даващи основания за дисциплинарно уволнение;

8) при поставяне под запрещение.

(2) Освободените по ал. 1, т. 3 преподаватели получават обезщетение в размер на трудовото възнаграждение до изтичане на трудовия им договор, но не повече от 12 месеца след освобождаването им.

(3) По предложение на катедрения съвет и ФС, след решение на АС трудовите договори с хабилитираните лица, които заемат длъжността "професор", при навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда могат да бъдат удължени за срок една година, но за не повече от три години, а за хабилитираните лица, които заемат длъжността "доцент" - за срок една година, но за не повече от две години.

Чл. 96. (1) Член на академичния състав или на останалия персонал на висшето училище подлежи на дисциплинарно уволнение, ако умишлено извърши някои от следните нарушения:

1. Постава изпитна оценка без да е проведен изпит.

2. Изпита и постава оценка на лице, което няма право да се яви на изпит при него.

3. Издаде документ от името на ИУ или негово основно звено, който невярно отразява завършени етапи в обучението на студент, докторант и специализант.

(2) При дисциплинарното уволнение се прилагат и разпоредбите на Кодекса на труда.

(3) Член на академичния състав, за който е доказана по установения ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно и се лишава от звание.

Чл. 97.(1) Работното време на преподавателските и научно-преподавателските кадри се състои от аудиторно и извънаудиторно време.

(2) Аудиторното работно време се определя с наредбата за учебната натовареност, графика за учебния процес и седмичното разписание.

Чл. 98.(1) За оценка на приноса на всеки член на академичния състав в учебната и научноизследователската работа на ИУ се извършва периодично атестиране.

(2) Редът, начинът, критериите и показателите, по които се извършва атестацията на академичния състав, се определят с правила за атестиране, приети от АС.

VIII. Студенти, докторанти и специализанти

Чл. 99 .(1) В ИУ се обучават студенти, докторанти и специализанти.

(2) Студент е този , който се обучава за придобиване на образователните степени "бакалавър" и "магистър".

(3) Докторант е този, който притежава образователна степен "магистър" и се обучава за придобиване на образователна и научна степен "доктор".

(4) Специализант е този, който повивишава квалификацията си по специализиран учебен план , без да придобива по - висока образователна степен или нова специалност.

Чл.100.(1) Приемането на студенти, докторанти и специализанти - граждани на държави - членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани.

(2) Приемът и обучението на докторантите се извършва съг-ласно вътрешната наредба за условията и реда за приемане и обучение на докторанти в ИУ.

(3) За студенти се приемат лица със завършено най-малко средно образование.

(4) Приемането на студенти се извършва въз основа на държавен зрелостен изпит или писмен конкурсен изпит (по избор на кандидат-студента), проведен по правила, приети от АС и в съответствие с утвърдените държавни изисквания.

(5) Всеки студент се записва в главната книга на ИУ, открива му се студентска партида и се издават студентска книжка и лична карта.

Чл. 101. Учебните занятия в ИУ се провеждат в два семестъра в съответствие с учебния план за всяка специалност и утвърдени от ректора график и седмично разписание.

Чл. 102. (1) Всеки студент има право:

1. Да участва в образователния процес.
2. Да получава квалифицирана научна помощ и творческо ръководство.
3. Да избира учебни дисциплини в случаите, предвидени в учебния план.
4. Да се обучава едновременно по две специалности в ИУ и да придобива допълнителна квалификация по специалностите и курсовете към ЦПО.

5. Да получава помощ и стипендия, да ползва студентските столове и общежития при определените от нормативните актове условия, да ползва медицинско обслужване, както и учебната и спортната база на ИУ.

6. Да избира и да бъде избран в ръководните органи на ИУ.

7. Да участва в научноизследователската дейност на ИУ и да ползва всички авторски и изобретателски права.

8. Да се сдружава в учебни, научни, спортни, културни и други общности за защита на своите права и интереси, както и да членува в международни организации, които не противоречат на националното законодателство.

9. Да избира преподавател за обучение по дисциплина, преподавана от повече от един преподавател.

10. Да ползва ваканция, не по-малко от 30 дни през всяка учебна година.

(2) Студентите - сираци до 25 години, слепи, глухи, инвалиди с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане на деца, лишени от родителска грижа, ползват облекчения по правила, утвърдени от АС.

Чл. 103. Всеки студент е длъжен:

1. Да спазва правилника на ИУ.
2. Да се запише в определените срокове за всяка нова учебна година или семестър.
3. Да изпълнява учебните си задължения, предвидени в учебния план.
4. Да полага изпитите си в определените срокове.
5. Да спазва установения академичен ред и дисциплина в ИУ.
6. Да опазва материално-техническата база на ИУ.

7. Да не провежда политическа и религиозна дейност на територията на ИУ.

8. Със своето поведение да не уврежда престижа на ИУ.

Чл. 104. (1) Студент, докторант или специализант се отписва при:

1. Успешно завършване на обучението в определения срок.

2. Напускане на ИУ.

3. Преместване в друго висше училище.

(2) Студент, докторант или специализант се отстранява от ИУ при:

1. Предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет в ИУ, подправяне на документи за студентското му положение, опит за измама и др.

2. Системно неизпълнение на задълженията му по учебния план или Правилника на ИУ.

3. Осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 105. (1) Студентите от образователно-квалификационните степени "професионален бакалавър" и "бакалавър", които имат успех най-малко мн. добър 5.00 от предходната година, с разрешение на декана могат да преминат на индивидуален план на обучение и да завършат обучението си предсрочно, съгласно чл. 42, ал. 9, т. 4 от ЗВО.

(2) При особени случаи, с разрешение на ректора, на индивидуален план могат да се обучават и студенти с по-нисък успех.

(3) Преминаването на обучение по индивидуален план се извършва от началото на учебната година, по правила от А С, най-рано след завършен първи курс и по изключение от началото на последната учебна година.

(4) Обучението по индивидуален план се осъществява от научен ръководител, определен от съответната катедра. Научният ръководител подпомага студента при разработването на индивидуалния план и контролира неговото изпълнение.

(5) Индивидуалният план се разработва в съответствие с действащия към момента учебен план за съответната специалност и се приема от ФС (съвет на колежа).

(6) Изпитното състояние на студентите, обучаващи се по индивидуален план, се определя след приключване на съответния курс, съгласно индивидуалния учебен план.

(7) Обучаващите се по индивидуален план могат да се явяват на изпити по съответните учебни дисциплини на всички изпитни дати, с право на редовна, поправителна и ликвидационна сесия, но в рамките на предвидения в индивидуалния план срок, след изпълнение на всички изисквания за текущ контрол.

(8) Когато след приключването на обучението за съответния курс успехът от положените изпити е по-нисък от мн. добър 5,00, както и при просрочване на графика за полагане на изпитите, обучението по индивидуален план се преустановява със заповед на декана. Когато студентът прекъсва по болест, запазва правото си на обучение по индивидуален план, като същият се актуализира.

(9) В случаите на ал. 8 деканът определя курса на обучение на студента.

Чл.106.(1) Студентите от образователно-квалификационната степен "бакалавър" и "професионален бакалавър", независимо от формата на обучение (редовно или задочно), могат да се обучават едновременно по две специалности.

(2) Обучението по две специалности се осъществява по учебен план в съответствие с настоящия правилник и приетите от АС правила.

(3) Приемът за обучение по втора специалност се извършва в началото на учебната година въз основа на класиране по успех от първи и втори курс, който не може да бъде по-нисък от мн. добър 5.00, и утвърдените от АС бройки по отделни специалности за всяка учебна година. За специалностите "Туризм" и "Международни икономически отношения" кандидатите трябва да са положили приеман изпит по чужд език (френски, немски, английски, руски) или допълнително да положат такъв. Оценката от изпита по чужд език не може да бъде по-ниска от добър 4.00.

(4) Обучението по втора специалност се заплаща с такса за редовно обучение в размер, определен с нормативните актове и заповед на ректора.

(5) Учебните планове за втора специалност включват фундаменталните и част от изучаваните специални дисциплини за първа специалност и специалните дисциплини за втората специалност, определени от катедрата, при спазване на изискванията на чл. 42, ал.1, т.1 от ЗВО.

За специалните дисциплини от втората специалност се разработва индивидуален план.

(6) Сроковете за обучение по втората специалност се определят съобразно учебния план на основната.

(7) Организацията на обучението по втора специалност се осъществява от факултета, в който студентът се обучава по основната специалност.

(8) Студентското състояние по втората специалност се отразява в партидата за основната специалност.

(9) Успехът на студентите за получаване на стипендии, за ползване на общежития и други случаи се изчислява само за основната специалност в съответствие с нормативните документи.

(10) По време на обучението по две специалности изискването за минимален успех мн. добър 5,00 се отнася само за основната специалност

(11) 1. При прекъсване на обучението по слаб успех по основната специалност се преустановява обучението по втората специалност. При прекъсване на обучението по основната специалност по болест или обучение в чужбина се запазва правото за обучение по втората специалност по актуализиран учебен план и за втората специалност.

2. При прекъсване на обучението по втората специалност студентът може да продължи обучението си по основната.

(12) Дипломирането на студентите по две специалности се извършва на две последователни сесии за държавен изпит, всяка от които се счита за първа за съответната специалност.

(13) Практиките на обучаващите се студенти по две специалности се обединяват и се провеждат по обща програма през периода, предвиден за основната специалност.

(14) След завършването се издава обща диплома за двете специалности с отделни приложения към дипломата.

Чл. 107.(1) Присъствието на лекции, семинарни занятия и лабораторни упражнения е условие за покриване на изискванията по учебен план. При студентите, обучаващи се по индивидуален план, преподавателят определя индивидуалните задания за формиране на текущ контрол.

(2) Изпълнението на изискванията се установява с форми на текущ контрол, посочени в учебната документация и правила, приети от АС.

(3) Отсъстващите от занятия студенти са задължени да извършат допълнително съответните лабораторни упражнения, курсови работи, проекти и др., предвидени в учебния план.

(4) По уважителни причини, с разрешение на декана, студентите от задочно обучение могат да бъдат освобождавани от присъствени занятия, но не-повече от два семестъра през целия курс на обучение.

(5) Отсъствията на отделни студенти за участие в мероприятия на студентски организации, в т.ч. спортни, културни и др., се разрешават предварително от декана. Груповите отсъствия от занятия на учебни групи или потоци се разрешават от ректора.

Чл. 108.(1) Редовните студенти от образователно-квалификационна степен "бакалавър" и "магистър" могат да се обучават по международни програми за обмен на студенти.

(2) Обучението се осъществява след завършен първи курс по правила, приети от АС.

(3) В зависимост от конкретната международна програма, специфичните условия за обучение се определят със заповед на ректора.

Чл.109.(1) Изпитите се провеждат в сесии, определени с учебния план и ежегодния график за учебния процес.

(2) Студентите полагат семестриалните изпити съгласно учебния план. При оформяне на изпитната оценка се вземат под внимание оценките от текущия контрол с коефициент на тежест 0,4.

(3) За всяка учебна година се определят две редовни изпитни сесии и две поправителни сесии, които се провеждат непосредствено след редовните сесии, съгласно графика за учебния процес.

(4) Ликвидационната сесия се провежда в съответствие с приетия от АС график за учебния процес за съответната учебна година.

(5) До поправителните изпитни сесии се допускат студенти с неположени не повече от два изпита на съответните редовни сесии, а до ликвидационна сесия - не повече от три изпита за цялата учебна година.

(6) Практическото обучение на студентите се осъществява съгласно учебния план. Защитата на практическото обучение се провежда на определени дати, съобразно графика на учебния процес. Студентите имат право на редовна и поправителна сесия.

(7) Студент може да се запише в по-горен курс с един невзет изпит или неположена защита на практическото обучение, който трябва да бъде положен до края на месец април на текущата учебна година.

Чл.110.(1) Майките с деца до 6 г., бременните студентки 45 дни преди вероятния термин за раждане, както и студентки с паталогична бременност ползват облекчения, както следва:

1. Могат да се обучават на облекчен режим за присъствени занятия до 30 % и извънсесийно явяване на изпити.

2. Допускат се до поправителна сесия с не повече от две слаби оценки на съответната редовна изпитна сесия, независимо от броя на неположените изпити поради неявяване.

3. Допускат се до ликвидационна сесия с не повече от три слаби оценки, независимо от броя на неположените изпити поради неявяване.

4. Неположените изпити от първия семестър поради неявяване могат да се полагат през месеците, предхождащи втората редовна сесия въз основа на индивидуални протоколи, издадени от факултетните канцеларии.

5. Могат да продължат в по-горен курс с не повече от два неположени изпита от предходната година с право на редовна и поправителна сесия в рамките на текущата учебна година.

6. Изпитното състояние следва да бъде оформено до началото на следващата учебна година.

(2) Правата на майките с деца за по-продължително отсъствие, но не-повече от 70% от учебното време в семестъра, както и за явяване на изпити извън сесиите, могат да се преотстъпят на съпруга студент при условие, че студентката се откаже от тях чрез попълване на писмена декларация или удостоверение от друго висше училище.

Чл. 111. Хронично болните и диспансеризирани студенти, инвалиди от първа и втора група могат да се обучават на облекчен режим. Явяването на изпити извън сесиите се разрешава от декана само в рамките на съответната учебна година.

Чл. 112.(1) На студенти, които не могат да се явят на редовна изпитна сесия поради заболяване, се разрешава да положат изпита си в срок, определен от декана, но не по-късно от началото на поправителната сесия за съответния семестър - за редовните студенти въз основа на медицинско удостоверение, издадено от семейния лекар и заверено от лекаря на ИУ, а за студентите от задочно обучение - копие от болничния лист или заместващ го медицински документ.

(2) На студенти, които не могат по болест да се явят на поправителната сесия за зимен семестър, се разрешава да положат изпитите си до 30 април. На тези, които не могат да се явят на изпит на поправителната сесия за летен семестър, както и на ликвидационната сесия, се разрешава да положат изпитите си в срок, определен от декана, но не по-късно от 30 октомври на текущата учебна година, въз основа на медицински документи, посочени в ал.1.

Чл. 113.(1) Студенти, които не са се записали в определения срок, не са допуснати до поправителна сесия или не са положили успешно изпитите от поправителните и ликвидационната сесия, прекъсват или се отстраняват от ИУ със заповед на ректора.

(2) Прекъсване се разрешава само веднъж през целия курс на обучение по преценка на ректора. Изключения се допускат в следните случаи: при бременност - 45 дни преди вероятния термин за раждане; при паталогична бременност и на майки с деца до 6 години; при тежко и продължително боледуване; на сираци, на инвалиди от първа и втора група; на военноинвалиди и при особено важни причини.

(3) Прекъсване за обучение в чужбина се разрешава само при завършен първи курс по преценка на ректора

(4) Майките с деца до 6 години имат право да прекъсват до 2 години за всяко дете, родено до последния семестър от следването.

(5) Студентите, на които е разрешено прекъсване на обучението, преминават в следващия семестър или курс на обучение след като изпълнят задълженията си по учебния план. Тези студенти имат право на редовна, поправителна и ликвидационна сесия.

Чл. 114. Отстранените студенти се възстановяват след завършен първи курс:

1. По изключение, с молба до ректора, но не по-рано от една година и не по-късно от три години от датата на отстраняването. Възстановяването се извършва еднократно от ректора по предложение на декана.

2. Еднократно чрез конкурсен изпит с минимален бал.

Курсът на обучение на възстановените студенти по т.1 и 2 се определя от Декана.

Чл. 115.(1) ИУ организира студентска мобилност и признаване на образователни кредити и периоди на обучение в съответствие с настоящия правилник и приети от АС правила .

(2) Преминаване на студент от една специалност в друга, от една форма на обучение в друга в рамките на университета се разрешава еднократно при условие, че студентите са завършили успешно предходната учебна година.

(3) Преминаване от една специалност в друга в един същи факултет се решава от декана. Преместване от една специалност в друга в два различни факултета и от една форма на обучение в друга се решава от ректора по предложение на деканите.

Преместванията в рамките на ИУ се извършват до 15 юли на текущата година по реда на приети вътрешни правила за организиране на студентска мобилност и признаване на образователни кредити и периоди на обучение.

(4) Преминаването на студент от друго висше училище в ИУ се разрешава от ректора, при условие, че студентите са завършили успешно най-малко един семестър. Курсът и семестърът на обучение се определят по реда на приети вътрешни правила за организиране на студентска мобилност и признаване на образователни кредити и периоди на обучение.

(5) Преминаването на студент от ИУ в друго висше училище се разрешава от ректора.

(6) Разрешава се при бременност 45 дни преди вероятния термин за раждане, при паталогична бременност и за майки с деца до 6 годишна възраст, да преминават от редовно в задочно обучение и обратно.

(7) Правата на майки с деца могат да се отстъпват на съпруга студент при условие, че студентката се откаже от тях в писмена форма.

Чл. 116. При тежко и продължително заболяване и при други крайно уважителни причини ректорът може да разреши на отделни студенти продължително прекъсване на обучението, но не за повече от 5 учебни години. В този случай прекъсналите студенти нямат право да се явяват на изпити и през това време не се считат за студенти.

Чл. 117. Студентите от последния курс с неположени изпити от ликвидационната сесия не могат да прекъсват. Тези студенти могат да положат невзетите изпити до една година по индивидуален график с разрешение на декана, след което нередовните се отстраняват.

Чл. 118.(1) Решенията за отстраняване, прекъсване и възстановяване се вземат от ректора по предложение на декана на съответния факултет.

(2) Особените случаи, свързани с отстраняване, преместване, прекъсване и възстановяване на студенти, се решават от ректора.

Чл. 119.(1) До държавен изпит се допускат студентите, изпълнили всичките си задължения по учебен план.

(2) Държавните изпити се провеждат в три последователни сесии непосредствено след приключване на учебната година, по предварително обявен график.

(3) Графикът за провеждане на държавните изпити се определя от АС.

(4) Студентите, придобили право да се явят на държавен изпит, са длъжни да го положат на две от трите последователни сесии.

Първата редовна сесия е през месец юни, а поправителната - по избор на студента, през месец септември или месец януари. Особените случаи се решават от ректора по предложение на декана.

(5) Студентите, които не са положили държавния изпит на определените сесии, се допускат повторно най-рано след една година и не по-късно от три години след последното явяване. Те са длъжни да го положат на две последователни сесии. След това нередовните се отстраняват. Отстранените студенти могат да се възстановят в същата специалност и форма на обучение еднократно, само чрез конкурс с минимален бал.

Чл. 120.(1) Орган за защита интересите на студентите е студентският съвет.

(2) Студентският съвет има право:

1. Да организира избора на свои представители в ръководните органи на ИУ, както и в съвета на настоятелите.

2. Да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини.

3. Да прави предложения за покана на външни преподаватели.

4. Да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на техни трудове.

5. При необходимост да създава и управлява свои организационни звена.

6. Да установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти между студентите.

7. Да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност във висшето училище.

8. Да участва в управлението на студентските общежития.

9. Да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите.

10. Да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване, поддържане и следакредитационен контрол на качеството на обучението и на академичния състав на ИУ, както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение.

(3) Членовете на студентския съвет представляват студентите в Общото събрание на ИУ.

(4) Броят на членовете на студентския съвет е в зависимост от определените от АС квоти за участие на студентите в Общото събрание на ИУ.

(5) Мандатът на студентските представители в Общото събрание на ИУ се определя с правилника за организацията и дейността на студентския съвет.

Чл. 121. Правилникът за организацията и дейността на студентския съвет се утвърждава от АС.

Чл. 122. Дейността на студентския съвет се финансира от бюджета на ИУ, от дарения и други източници.

Чл.123.(1) Студенти, които с поведението си нарушават установения ред и дисциплина, се наказват дисциплинарно.

(2) Дисциплинарните наказания, налагани на студентите са:

1. Забележка.
2. Порицание.
3. Предупреждение за отстраняване от университета.
4. Отстраняване от университета.

(3) Първите три наказания се налагат от декана, а последното от ректора.

IX. Почетни звания

Чл. 124. Академичният съвет има право да присъжда:

(1) Почетното звание "Доктор хонорис кауза" - на български и чуждестранни граждани за заслуги към развитието на науката и висшето образование.

1. Присъждането на званието "Доктор хонорис кауза" се извършва от АС на ИУ по предложение на ФС.

2. На официална церемония на носителя на почетното звание се връчва диплома и почетен знак и той изнася публична лекция.

3. Носителите на почетното звание "Доктор хонорис кауза" имат право ежегодно да изнасят публични лекции в ИУ.

(2) Званието "Почетен професор на Икономически университет - Варна" за цялостен принос на професор на ИУ - Варна за утвърждаване развитието и авторитета на ИУ.

1. Присъждането на званието "Почетен професор на Икономически университет - Варна" се извършва от АС на ИУ по предложение от катедрите и факултетите.

(3) Почетен знак на Икономически университет - Варна за особени заслуги към ИУ-Варна.

1. Присъждането на Почетен знак на ИУ се извършва на официална церемония от АС на ИУ.

2. Носители на почетния знак могат да бъдат: държавни глави, министър-председатели, министри, посланици, ректори.

X. Университетски символи и ритуали

Символи

Чл.125. Официални символи на Икономически университет - Варна са сграда, девиз, цвят, знаме, емблема, почетен знак и значка.

Сграда

Чл.126. Основен символ е сградата на ИУ-Варна.

Девиз

Чл.127. Девизът на ИУ-Варна е "С академични традиции в бъдещето".

Цвят

Чл.128. Официалният цвят на ИУ-Варна е бордо.

Емблема

Чл.129. (1) Емблемата на ИУ-Варна е кръг, в който са вписани изображение на скулптурната композиция на фронтоната на сградата, девизът на ИУ, името и годината на основаване.

(2) Емблема на университетското издателство е изображението на лодката с гребци върху фасадата на ИУ.

Знаме

Чл.130.(1) Знамето на ИУ-Варна е в цвят бордо и с размери 1,50 и 1, 20. На лицевата му страна е изобразена емблемата на университета, под която с главни букви е изписано "Икономически университет - Варна".

(2) Знамето се съхранява в кабинета на ректора.

Почетен знак

Чл.131 (1) Почетният знак е с кръгла форма с релефно изображение на сградата на университет, под която е изписано "Основан на 14 май 1920". По периферията е гравирани надпис "Икономически университет - Варна".

(2) Почетният знак се връчва за високи постижения в преподавателската и научната дейност и за принос в развитието на академичната общност.

Значка

Чл.132. Значката представлява кръг с изображение на емблемата на ИУ.

XI. Акредитация и следакредитационен контрол на Икономическия университет

Чл. 133.(1) ИУ осъществява дейността си съобразно оценка на Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) и изискванията за устойчивост на качеството на Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол, като помощен консултативен орган на АС.

(2) Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол се ръководи от председател - зам.-ректора по УР, технически секретар и членове, избирани от АС по предложение на председателя на комисията.

(3) Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол, организира и ръководи:

1. Дейността на вътрешната система за оценяване , поддържане и следакредитационен контрол на качеството на обучението и на академичния състав по правила, приети от АС.

2. Оценяването на проекти за откриване и преобразуване на факултети и колежи, както и за откриването на специалности. Проектите се представят от ректора за обсъждане и решаване в АС.

3. Разработването на аналитични и оценъчни доклади, съобразно държавните изисквания, акредитационните критерии и показатели и чл. 87 (4) от ЗВО за институционална акредитация.

4. Разработването на аналитични и оценъчни доклади за начална и редовна акредитация, съобразно държавните изисквания и акредитационните критерии и показатели за специалности (образователно-квалификационните степени "професионален бакалавър", "бакалавър" и "магистър").

5. Разработването на доклади за акредитация на докторантурата.

Чл. 134. (1) Постоянната комисия за следакредитационно наблюдение и контрол осъществява контрол и методична помощ по:

1. Работата на вътрешните експертни групи, разработващи докладите за акредитация.

2. Създаването и поддържането на информационна система с данни, необходими за качественото разработване на документите, свързани с акредитацията на ИУ, факултетите, коледжите, специалностите и докторантурата.

3. Изпълнението на препоръките, дадени от НАОА, разработената концепция и приетия дългосрочен план за развитието на ИУ, факултетите, коледжите и специалностите.

4. Проучване на студентското мнение.

XII. Имуществено и финанси

Чл. 135. (1) Икономическият университет - Варна е носител на всички имуществени права, които включват: право на собственост върху движими и недвижими имоти; право върху обектите на интелектуалната собственост; дялово участие в дружества и ценни книжа; други вещни права.

(2) ИУ може да придобива право на собственост или други вещни права по дарения, завещания, по други нормативно разрешени способи или със собствени средства.

(3) ИУ може да предоставя безвъзмездно за ползване недвижими имоти и друго имущество само на свои структурни звена.

(4) Недвижимите имоти, както и обособени части от тях, ИУ може да отдава под наем или да ползва съвместно по договор с трети лица, без да се променя предназначението им, при условия и ред, определени от Министерския съвет.

(5) ИУ създава отделни системи за ефективното поддържане, експлоатация и охрана на университетското имущество.

Чл.136.(1) Средствата за финансиране на дейността на ИУ се набират от:

1. Субсидии от държавния бюджет.
2. Финансова помощ от общините.
3. Дарения, завещания, наследства и спонсорство.
4. Собствени приходи от:

- постъпления от: научноизследователска и експертно-консултантска дейност, права върху собствеността и други сродни права;

- постъпления от такси за кандидатстване и за обучение;

- постъпления от центъра за продължаващо обучение;

- административни услуги за лица, които не са студенти;

- други дейности.

(2) Академичният съвет приема бюджета на ИУ и контролира неговото изпълнение.

(3) Средствата се разпределят по фондове и се изразходват целево.

Чл. 137. С решение на Общото събрание по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска могат да се създават фондации със средства на ИУ. Устройството и начинът на представяването им се урежда с учредителен акт.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Този правилник се издава въз основа на § 17 от Допълнителните разпоредби на ЗВО. За неуредените в Правилника въпроси се прилагат съответните разпоредби на ЗВО и на действащото законодателство.

§ 2. Правилникът е приет на Общо събрание на ИУ на 21.11.2003 г., изменен и допълнен от ОС на 2.10.2004 г, 27.10.2006 г, 18.05.2007 г., 16.11.2007 г. и 7.11.2008 г.

§ 3. Правилникът е подписан от председателя на Общото събрание и подпечатан с печата на ИУ-Варна.